

2026-09-14

Wrocław, dnia _____

Zamawiający:Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14,
50 - 062 Wrocław**Znak sprawy:** ZP/TP/11/2026/ARAWSA**Wyjaśnienie nr 1**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm. zwana dalej ustawą Pzp), którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów dla uczniów wrocławskich liceów.

Zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udziela wyjaśnienia na wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Pytanie nr 1:

Szanowni Państwo, zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie wymagań dotyczących egzaminu końcowego w ramach Części 2 – kursu barmańskiego. Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający wymaga, aby szkolenie zakończyło się zewnętrznym egzaminem prowadzącym do uzyskania kwalifikacji funkcjonującej w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK), w szczególności kwalifikacji „Serwis napojów mieszanych i alkoholów”, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję certyfikującą? Czy też, w przypadku kursu barmańskiego, wystarczające będzie przeprowadzenie przez Wykonawcę wewnętrznego egzaminu walidacyjnego oraz wydanie uczestnikom certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji? Prosimy również o jednoznaczne wskazanie, jaki rodzaj egzaminu oraz dokumentu końcowego Zamawiający uzna za spełniający wymagania OPZ, ponieważ ma to istotny wpływ na prawidłową kalkulację ceny oferty.

Pytanie nr 2:

Dzień dobry. Zwracam się z zapytaniem czy istnieje możliwość zorganizowania szkolenia/kursu stylizacji paznokci i barmańskiego w salach na terenie szkoły? Niezbędny sprzęt zapewniamy - chodzi tylko o miejsce realizacji?

Wyjaśnienie nr 1:

Zamawiający doprecyzował opisy OPZ w zakresie części od 1 do 6 – w tym dla części numer 2 dotyczącej kursu barmańskiego. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Wyjaśnienie nr 2:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji szkoleń/kursu stylizacji paznokci i barmańskiego w salach na terenie szkoły.

Zamawiający zaznacza, że w przypadku części od 1 do 6 szkolenia muszą zostać zorganizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia. Nie dotyczy to terenu Szkół. Wynika to z sytuacji, w której uczniowie będą

pochodzić z różnych wrocławskich liceów.

W przypadku części 7 – 8 szkolenia zostaną zorganizowane w szkołach ze względu na to, że uczniowie w przypadku każdej części w całości będą pochodzić z jednej szkoły.

Modyfikacja nr 1

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w związku z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający dokonuje zmiany / modyfikacji treści SWZ w następującym zakresie:

1. Zmiana / Modyfikacja Rozdziału 13 ust. 13.1 SWZ (Termin związania ofertą):

- 1) **Jest:** Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia 21 września 2026 r. do dnia 20 października 2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) **Zmienia się na:** Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia 23 września 2026 r. do dnia 22 października 2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana / Modyfikacja Rozdziału 15 ust. 15.1 pkt 15.1.1.) SWZ (Sposób oraz termin składania ofert):

- 1) **Jest:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia 21 września 2026 r. do godz. 09:00.
- 2) **Zmienia się na:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia 23 września 2026 r. do godz. 09:00.

3. Zmiana / Modyfikacja Rozdziału 15 ust. 15.2 pkt 15.2.1.) SWZ (Termin otwarcia ofert):

- 1) **Jest:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert 21 września 2026 r. o godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia.
- 2) **Zmienia się na:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert 23 września 2026 r. o godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia.

4. Zmiana Załącznika nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia):

W związku z udzielonymi wyjaśnieniami treści SWZ, Zamawiający dokonuje zmiany **Załącznika nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)** w części od 1 do 6. Nowa treść załącznika stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Wskazane powyżej wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz zmiana / modyfikacja są wiążące i stanowią integralną część SWZ. Pozostałe warunki Specyfikacji Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 oraz art. 286 ust. 5 ustawy Pzp, zamieścił niniejsze wyjaśnienia i zmianę / modyfikację treści SWZ na stronach internetowych prowadzonego postępowania:

- 1) <https://araw.pl/>
- 2) <https://bip.araw.pl/>
- 3) <https://ezamowienia.gov.pl/>

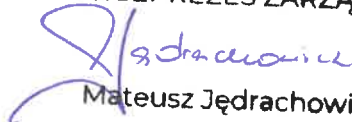


Agencja Rozwoju
Aglomeracji Wrocławskiej

tel. +48 71 783 53 10
fax +48 71 783 53 11
araw@araw.pl
www.araw.pl

(Ponadto informacja o zmianie terminu zostanie przekazana do Biuletynu Zamówień Publicznych w drodze Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia).

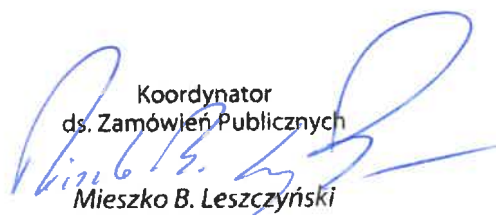
WICEPREZES ZARZĄDU


Mateusz Jędrachowicz

PROKURENT


Tomasz Studenny
(podpis i pieczęć)

Koordinator
ds. Zamówień Publicznych


Mieszko B. Leszczyński


Tomasz Jędrachowicz

Załącznik nr 2 do SWZ

Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
W PODZIALE NA 8 ZADAŃ**

Część 1. Organizacja i przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla uczniów liceów

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów liceów z zakresu stylizacji paznokci.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Podstawy stylizowania paznokci (zastosowanie produktów i sprzętu oraz wskazania i przeciwwskazania do wykonania stylizacji) i bezpieczeństwo i higiena pracy
 - Manicure klasyczny, pielęgnacyjny i opracowywanie płytki paznokcia (teoria i praktyka)
 - Manicure hybrydowy i praca frezarką oraz lampami LED (praktyka)
 - Metoda żelowa - przedłużanie i budowanie oraz praca na szablonach (praktyka zaawansowana)
 - Zdobienia salonowe i nail art (praktyka)
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. Program zajęć musi obejmować minimum 30 godzin dydaktycznych.
5. Uczestnik zajęć to uczeń liceum – objęty wsparciem w ramach projektu
6. Liczba uczestników: 15
7. Oferowana cena ma obejmować zarówno szkolenie/kurs, jak również organizację egzaminu wewnętrznego walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.
8. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.

19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz **wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie** potwierdzające nabycie kompetencji wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
23. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 22.
24. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
25. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
26. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
27. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
28. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego dla uczniów liceów

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu barmańskiego (praca na napojach bezalkoholowych) dla uczniów liceów.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Podstawy zawodu i BHP za barem
 - Wiedza produktowa – zasady mieszania napojów i popularne połączenia
 - Miksologia i metody przygotowywania koktajli (praktyka)
 - Obsługa gościa i sprzedaż (komunikacja i zarządzanie)
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. Program zajęć musi obejmować minimum 30 godzin dydaktycznych.
5. Uczestnik zajęć to uczeń liceum – objęty wsparciem w ramach projektu
6. Liczba uczestników: 10
7. Oferowana cena ma obejmować zarówno szkolenie/kurs, jak również organizację egzaminu wewnętrznego walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.
8. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

20. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać **certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji** wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
23. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 22.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
25. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
26. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
27. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
28. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 3. Organizacja i przeprowadzenie kursu programistycznego dla uczniów liceów

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu programistycznego dla uczniów liceów.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Wprowadzenie do technologii JAVA
 - Zasady budowania aplikacji w JAVA
 - Podstawowe typy danych
 - Operacje na danych
 - Instrukcje warunkowe i pętle
 - Programowanie obiektowe
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. Program zajęć musi obejmować minimum 25 godzin dydaktycznych.
5. Uczestnik zajęć to uczeń liceum – objęty wsparciem w ramach projektu
6. Liczba uczestników: 10
7. Oferowana cena ma obejmować zarówno szkolenie/kurs, jak również organizację egzaminu wewnętrznego walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.
8. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.

19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji** wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
23. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 22.
24. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
25. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
26. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
27. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
28. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 4. Organizacja i przeprowadzenie kursu animatora czasu wolnego dla uczniów liceów

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu animatora czasu wolnego dla uczniów liceów.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Podstawy zawodu (w tym BHP) i psychologia grupy
 - Metody i techniki animacyjne
 - Warsztat animatorów – tworzenie gier i zabaw
 - Planowanie i organizacja zajęć
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 12 godzin dydaktycznych.**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń liceum – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 6**
7. **Oferowana cena ma obejmować zarówno szkolenie/kurs, jak również organizację egzaminu wewnętrznego walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniających wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

20. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji** wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
23. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 22.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
25. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
26. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
27. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
28. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Cześć 5. Organizacja i przeprowadzenie kursu opieki nad dziećmi dla uczniów liceów

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu opieki nad dziećmi dla uczniów liceów.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - pierwsza pomoc i bezpieczeństwo dzieci – zakrzuszenia i zadławienia u niemowląt i starszych dzieci, pierwsza pomoc przy oparzeniach, upadkach, skaleczeniach, resuscytacja (RKO), zapobieganie wypadkom w domu;
 - pielęgnacja i fizjologia – przewijanie, ubieranie, karmienie (rozszerzanie diety, bezpieczne pozycje), zasady higieny, usypianie;
 - psychologia i zabawy – rozwój dziecka w zależności od wieku (1–3 lata vs. przedszkolak), radzenie sobie z trudnymi emocjami/histerią, kreatywne zabawy;
 - etyka i relacje z rodzicami – aspekty prawne, stawki, zasady dyskrecji, co robić w sytuacjach kryzysowych.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych.**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń liceum – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 6**
7. **Oferowana cena ma obejmować zarówno szkolenie/kurs, jak również organizację egzaminu wewnętrznego walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami

18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać **certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji** wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
23. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 22.
24. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
25. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
26. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
27. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
28. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Cześć 6. Organizacja i przeprowadzenie kursu sushimastera dla uczniów liceów

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu sushimastera dla uczniów liceów.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Teoria sushi (rodzaje, narzędzia, bezpieczeństwo)
 - Dobór produktów – teoria i praktyka
 - Obróbka owoców morza
 - Techniki wykonywania różnych rodzajów sushi (praktyka)
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 15 godzin dydaktycznych.**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń liceum – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 8**
7. **Oferowana cena ma obejmować zarówno szkolenie/kurs, jak również organizację egzaminu wewnętrznego walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

20. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać **certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji** wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
23. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 22.
24. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
25. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
26. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
27. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
28. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 7. Kurs przygotowujący do studiów o kierunku architektura dla uczniów z LO V we Wrocławiu

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu przygotowującego do studiów o kierunku architektura dla uczniów z LO V we Wrocławiu.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - studium martwej natury
 - studium drzew
 - wnętrza
 - studium postaci
 - rysunek z wyobraźni
 - kompozycje z brył
 - przydatne konstrukcje z geometrii wykreślnej
 - aksonometria
 - rysunek w plenerze
 - zapoznanie się z różnymi technikami kryjącymi
 - zadania sprawdzające kreatywność
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkożeń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować 40 godzin dydaktycznych liczone w układzie: 20 spotkań po 2h.**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń liceum – objęty wsparciem w ramach projektu.**
6. **Liczba uczestników 30 – I grupa.**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze w godzinach, które będą stanowiły zajęcia pozalekcyjne uczniów.
13. **Zajęcia zostaną przeprowadzone w salach udostępnionych przez szkołę.**
14. **Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu/materiałów/narzędzi umożliwiających sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.**
15. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
16. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
17. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

18. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
20. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 19.
21. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.**
22. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
23. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
24. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
25. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 8. Kurs z podstaw programowania i tworzenia aplikacji dla uczniów z LO XV we Wrocławiu.

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu z podstaw programowania i tworzenia aplikacji dla uczniów z LO XV we Wrocławiu.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Podstawy programowania w języku Python
 - Podstawy programowania w języku Java
 - Tworzenie aplikacji internetowych i mobilnych zgodnie z preferencjami uczniów
 - Przygotowania indywidualnego asystenta AI
 - Wykorzystania AI w procesie uczenia się
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować 60 godzin dydaktycznych w układzie – 6 grup x 5 spotkań po 2h (10h na jedną grupę).**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń liceum – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 120 osób – 6 grup po 20 osób.**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze w godzinach, które będą stanowiły zajęcia pozalekcyjne uczniów.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane na terenie szkoły.**
14. **Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu/materiałów/narzędzi umożliwiających sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.**
15. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
16. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
17. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet

- ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
20. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 19.
 21. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
 22. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
 23. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
 24. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
 25. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Handwritten signatures:
Hedrekanica
Tomasz Spierd

